



รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....น.

แบบฟอร์มการขอใช้บริการงานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคปัว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอแจ้งข้อมูลประชาสัมพันธ์ / ขอสื่อประชาสัมพันธ์

เรียน หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

งาน.....สาขา/ฝ่าย.....

เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ ขอแจ้งข้อมูลประชาสัมพันธ์ / ขอสื่อประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

.....

ซึ่งมีเอกสาร / ไฟล์ข้อมูล แนบมาพร้อมแบบฟอร์มนี้ด้วย จำนวน ชุด (แจ้งชื่อไฟล์.....)

เพื่อนำไปใช้ในงาน (กรณีขอสื่อประชาสัมพันธ์)

โดยขอรับการประชาสัมพันธ์ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(.....)

| การพิจารณาดำเนินงานของส่วนประชาสัมพันธ์ | |
|---|---|
| 1. ให้เผยแพร่ข้อมูลในสื่อดังนี้ | |
| () Facebook PR | () บันทึกภาพนิ่ง (ถ่ายภาพเพื่อประชาสัมพันธ์) |
| () Website ข่าวประชาสัมพันธ์ | () ออกอากาศสถานีวิทยุ R – radio 93.0 MHZ |
| () ปิดประกาศ (บอร์ดนักศึกษา / บอร์ดบุคลากร) | () อื่นๆ ระบุ..... |
| () ประกาศเสียงตามสาย | |
| 2. บริการสื่อประชาสัมพันธ์ | |
| () สื่อสิ่งพิมพ์..... | จำนวน.....ชุด |
| () สื่ออิเล็กทรอนิกส์..... | จำนวน.....ชุด |
| 3. ให้ประชาสัมพันธ์อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | |

หมายเหตุ : ขอความกรุณาปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การแจ้งข้อมูลและการประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพ

- โปรดกรอกข้อความให้ชัดเจน
- ควรระบุข้อความให้ชัดเจนว่าใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ หรือเอกสารแนบที่อ้างอิงเป็นข้อมูลได้
- ควรแจ้งฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
- กรณีที่ต้องการให้ประชาสัมพันธ์ภายนอกหน่วยงานหรือเป็นโครงการใหญ่ควรแจ้งล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า 1 เดือน

สำหรับหัวหน้างานประชาสัมพันธ์

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อหัวหน้างานประชาสัมพันธ์

(นายจ่านงค์ ไชยปรุง)

สำหรับเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

รับเมื่อวันที่/...../.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

(นายวัตพงศ์ บุญเทพ)